



# „HÓD” HONISMERETI TÚRAEGYLET

közhasznú szervezet

**MTE SZENTENDREI OSZTÁLYA**

☒ H – 2000 Szentendre, Halász u. 1.

☒ H – 2001 Szentendre, Pf. 188.

drótposta

[beckhod@t-online.hu](mailto:beckhod@t-online.hu)

honlap

[www.hodhte.hu](http://www.hodhte.hu)

[www.kohegyihaz.hu](http://www.kohegyihaz.hu)



„...élj, s mozogj, hogy életet ne unj.”

Adószám: 186 60207 – 1 – 13

„Mivel csak vendégek vagyunk a természetben, ennek megfelelően kell viselkednünk.”

## "HÓD" HONISMERETI TÚRAEGYLET

Közhasznú szervezet

### ALAPSZABÁLYA

#### I. Általános rendelkezések

I.1. Az egyesület neve: **"HÓD"** Honismereti Túraegylet Közhasznú Szervezet  
MTE Szentendrei Osztálya

Rövid neve: **„HÓD”** HTE khsz

Működési terület: Országos működési területű sportegyesület (khsz)

Székhelye: 2000 Szentendre

Halász u. 1.

Bélyegzője:



**"HÓD"** Honismereti

Túraegylet khsz

2000 Szentendre

Halász u. 1. Pf. 188

Alapításának éve: 1992.

I.2. Az egyesület a természetjárás működési körében, gyalogtúrázás, kerékpárostúrázás, sitúrázás és a vízitúrázás ágazatokban fejti ki tevékenységét.

I.3. Az egyesület önálló jogi személy.

Működést az 1989.évi tv., másodlagosan az 1989.évi tvr., valamint a vonatkozó jogszabályok és jelen alapszabály alapján fejti ki.

#### II. Az egyesület céljai, feladatai és tevékenysége

II.1. Az egyesület céljai:

- a szabadidős természetjárás szervezése és népszerűsítése;
- tagjainak hazánk és a Kárpát-medence történetével, tájegységeivel, kultúrtörténetével és népszokásaival való megismertetése (honismereti túrázás);
- a környezet- és természetvédelem aktív támogatása;

II.2. Az egyesület feladatai:

- tagjai képvisellete, tevékenységének szervezése;
- természetszeretetre, hazaszeretetre és a sportbarátság elmélyítésére való nevelés;

- a szabadidő kellemes, hasznos eltöltését a testedzésre és a művelődésre egyaránt alkalmas programokkal való elősegítése;
- az ifjúsági-és diákkorosztály turisztikai és táborozási tevékenységének kiemelt segítése, támogatása;
- sportszolgáltatások nyújtása;
- hagyományörzés, illetve turista értékmentés, menedékház üzemeltetés;
- elősegítse a test, a szellem és a lélek épülését;

### II.3. Az egyesület közhasznú jogállása

II.3.1. Az egyesület, mint közhasznú szervezet az Alapszabály II.1. és II.2. pontjaiban meghatározott célokkal összefüggésben a következő közhasznú tevékenységeket kíván folytatni:

nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (1997. évi CLVI. törvény 26. § c/4),  
kulturális örökség megóvása (1997. évi CLVI. törvény 26. § c/6),  
természetvédelem (1997. évi CLVI. törvény 26. § c/8),  
környezetvédelem (1997. évi CLVI. törvény 26. § c/9),  
sport (1997. évi CLVI. törvény 26. § c/14),

II.3.2. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

II.3.3. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményeit nem osztja föl, azt az alapszabály II.1. és II.2. pontjaiban meghatározott tevékenységére fordítja.

II.3.4. Az egyesület közhasznú, nem pénzbeli szolgáltatásai körében honismereti, a kulturális örökség megismertetésére irányuló rendezvényeket és túrákat szervez, sporttevékenysége körében szervező munkával biztosítja a sporttáborok és a közös sportolást szolgáló rendezvények és programok lebonyolítását, rendezvényein megismertet a természet és környezetvédelem céljaival értékeivel, rendszeresen programokat szervez az általa gondozott természeti környezet tisztántartására, megóvására. Az egyesület szolgáltatásainak igénybevételére bárki jogosult, aki ezen szolgáltatásra igényt tart és az egyesület céljaival egyetért.

Ezen szolgáltatások nyilvánosak, azokat hírlevelekben, program kiírásokban, honlapon, az Egyesület kezelésében lévő Menedékház hirdetőtábláján az egyesület nyilvánosságra hozza, illetve meghirdeti. Ennek során közli az egyesület szolgáltatásabárki által való igénybe vételének módjára szolgáló információkat.

II.3.5. Az egyesület – mint közhasznú szervezet – szervezete közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, minden politikai szervezettől, minden párttól független, semmilyen pártpolitikai tevékenységet nem támogat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

### III. Az egyesület szervezete

Az egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Számvizsgáló Bizottság

III.1. Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki egyetért az egyesület célkitűzéseivel, erkölcsileg és anyagilag támogatja azt, állampolgárságra való tekintet nélkül.

III.2. Az egyesület közgyűlése: a tagok összessége.  
Az egyesület legfőbb szerve.

III.3. Az egyesület elnöksége: az egyesület közgyűlése által saját tagjai sorából választott képviselő szerv.

- III.4. Tisztségviselők: az egyesület közgyűlése által saját tagjai sorából választott bizottsági tagok, pénztáros, raktáros, túrafelelős, természetvédelmi felelős, technikai munkák felelőse, stb.
- III.5. Számvizsgálók: az egyesület közgyűlése által a gazdálkodás ellenőrzésére választott 3 fő.

#### **IV. A tagság**

- IV.1. A tag jogosult az egyesület tevékenységében és rendezvényein részt venni és ott véleményt nyilvánítani, az elnökségbe, illetve tisztségviselővé, számvizsgálóvá választhat és választható, jogosult az egyesület és a szövetség kedvezményeit és szolgáltatásait igénybe venni.
- IV.2. A tag köteles sportszerű magatartást tanusítani, az egyesületi célok megvalósítását, az egyesület tevékenységét elősegíteni, az alapszabályt betartani, a tagdíjat előre befizetni.
- IV.3. Az egyesületbe való belépés és az abból való kilépés önkéntes. A belépési, illetve kilépési nyilatkozatot az elnökséghez kell intézni. Az alapító tagok belépési nyilatkozatát az alakuló közgyűlési nyilatkozat aláírása helyettesíti.
- IV.4. A tagsági jogviszony megszűnik a tag halálával, kilépésével, a tagdíj fizetés egy éves elmulasztásával, valamint fegyelmi büntetésként kizárással.

#### **V. Az egyesület működése**

- V.1. A közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, az évi rendes közgyűlést, ill. a rendkívüli üléseket az Egyesület elnöke hívja össze, a Közgyűlés helyét, időpontját, napirendjét a Közgyűlés előtt 15 nappal az egyesület elnöke írásban közli a tagokkal. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 50 % + 1 fő jelen van. A megismételt közgyűlésen kizárólag az elhalasztott közgyűlés napirendjében lehet tárgyalni, és határozatokat hozni. Határozatképtelenség miatt elhalasztott és újra összehívott közgyűlés a jelenlévők létszámára tekintet nélkül határozatképes. A közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés az elnökség és a tagok javaslatai alapján állapítja meg napirendjét. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéseket a rendes közgyűlés napirendjébe kötelezően fel kell venni.
- V.2. A közgyűlés kizárólagos hatásköre:
- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
  - b) az elnökség, a tisztségviselők és a számvizsgálók megválasztása és beszámoltatása;
  - c) az elnökség határozatainak megváltoztatása;
  - d) a tagdíj összegének megállapítása;
  - e) az éves költségvetés elfogadása;
  - f) az éves közhasznúsági jelentés elfogadása, a közhasznú szervezet éves beszámolójának jóváhagyása;
  - g) az elnökség, illetve annak egyes tagjainak nyílt szavazással történő felmentése, a tagok lemondásának tudomásul vétele;
  - h) bizottságok és szakosztályok létrehozása;
  - i) az Egyesület más szervezettel való egyesüléséről, szövetségbe való belépéséről történő döntés;
  - j) az Egyesület feloszlásának kimondása, döntés a vagyon felosztásáról.
- V.3. A közgyűlési határozathozatal módja: a közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A V.2. a), i), j) pontjaiban meghatározott döntésekhez a közgyűlés jelenlévő tagjainak 2/3-os szavazattöbbsége szükséges.

- V.4. Az egyesület beszámolója és közhasznúsági jelentése jóváhagyásának módja: nyílt szavazással, a jelenlevők 50 % - a + 1 fő elfogadása estén a beszámolót a közgyűlés által jóváhagyottnak kell tekinteni.
- V.5. Az összeférhetetlenség:  
A határozathozatalra irányuló szavazásban nem vehet részt az, akire vonatkozóan az V.7.2 pontban meghatározott összeférhetetlenségi okok fennállnak.
- V.6. A közgyűlésen a határozathozatalról a jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és időpontját, a meghozott határozatot és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét). A közgyűlés határozatát az elnök a jegyzőkönyv alapján bejegyzi a határozatok könyvébe (V.7.1 i/), ahol azt az V.7.1 j/pontban meghatározottak szerint bárki megtekintheti.
- V.7. *Az elnökség az egyesület 3 tagú állandó képviselő szerve.*  
*Tagjai:*
- *az elnök,*
  - *az alelnök*
  - *az elnökségi tag*
- V.7.1. Az elnökség feladatai:
- a) *Az elnökség általában havonta ülésezik, feladatkörét addig gyakorolhatja, ameddig létszáma eléri a teljes létszámot (3 fő). Megbízása 5 évre szól;*  
Az elnökség üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze, a napirend és a határozati javaslat megjelölésével. A napirendre, illetve határozatalra bármely elnökségi tag előzetesen javaslatot tehet. Az elnök által javasolt napirendről az elnökségnek csak akkor kell szavazni, ha valamelyik elnökségi tag azt ellenzi. A napirendre való felvételre az elnökségi ülésen is lehet javaslatot tenni, erről az Elnökség a napirend tárgyalásba vétele előtt szavaz.
  - b) Az elnökségi tagság megszűnik az arról való lemondással, a tagsági jogviszony megszűnésével, valamint a közgyűlés határozatával;
  - c) *Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok jelen vannak;*
  - d) Az Elnökség ülései nyilvánosak. Határozatait az Elnökség egyszerű többséggel hozza;
  - e) Az elnökség a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdések kivételével az egyesületet érintő bármely kérdésben döntésre jogosult;
  - f) Rendkívüli elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az elnökség tagjainak egyharmada, de legalább 3 fő, vagy az egyesület tagjainak egyötöde – a napirend megjelölésével, írásban kéri;
  - g) Az elnökség jogosult a megüresedett tisztségekre, illetve elnökségi helyekre ideiglenes tisztségviselőket, elnökségi tagokat választani. E személyek megbízatása a következő közgyűlésig tart;
  - h) Az elnökségi döntéseket, határozatokat az érintettekkel vagy az elnökségi ülésen személyesen, vagy 15 napon belül írásban közli az alelnök;
  - i) Az elnökség határozatait az ügyvezető a határozatok könyvébe helyezi el, a határozatok könyve tartalmazza a döntések időpontját, tartalmát és hatályát, a döntést támogatók, ellenzők, ill. tartózkodók számarányát és lehetőleg személyét;
  - j) A közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjáról, az egyesület működésének módjáról szóló tájékoztatókat az Egyesület elnöke az Alapszabály II.3.4.) bekezdése alapján hozza nyilvánosságra;  
Az alelnök, az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetőségét köteles biztosítani bármely érdeklődő számára az egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban, felügyelet mellett, abban az esetben, ha ez az egyesület vagy más jogát vagy jogos érdekét nem veszélyezteti;
  - k) Az egyesület működési módját, szolgáltatásainak igénybevételéről szóló tájékoztatóit, valamint beszámolók közléseit az egyesület kiadványaiban (II.3.4.) hozza nyilvánosságra.  
A nyilvánosságra hozatal az alelnök feladata;  
Az Elnökség egyes feladatok ellátásának lebonyolítására ideiglenes munkabizottságokat, továbbá tanácsadó testületeket hozhat létre;

V.7.2. Az elnökség tisztségviselőinek összeférhetetlensége.

Az elnökség határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, ill. a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás;
- c) Más közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki;
- d) A vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V.7.3. Az elnök ellátja a közgyűlés által rábízott, az egyesület célkitűzéseivel és tevékenységével kapcsolatos, a közgyűlés által meghatározott feladatokat.

Elnököl az egyesület közgyűlésein és elnökségi ülésein.

Az egyesületet teljes körűen képviseli, intézi az egyesület folyamatos ügyeit.

V.7.4. Az alelnök az elnökség tagja. Akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt, továbbá ellátja a közgyűlés és az elnökség által rábízott feladatokat.

V.7.5. Az elnökség munkáját – állandó meghívottként – felelősök segítik.

Az egyes feladatkörök állandó ellátására az elnökség kéri fel az egyes személyeket.

Az egyes feladatkörök:

- gazdasági ügyek,
- ifjúsági ügyek;
- környezet- és természetvédelmi ügyek;
- túraszervezés,
- szertáros,
- honismereti ügyek.

V.8. Számvizsgáló Bizottság

Az egyesület felügyelő szerve a Számvizsgáló Bizottság, az egyesület gazdálkodását felügyeli. A közgyűlés háromtagú Számvizsgáló Bizottságot választ, amely tagjai sorából elnököt választ.

- a) a SzVB ügyrendjét maga állapítja meg, tevékenységéért a közgyűlésnek felelős;
- b) évente legalább egyszer ülésezik, az ülések nyilvánosak, az üléseket az elnöke hívja össze írásban az ülést megelőző 15 nappal, a helyszín, időpont és napirend megjelölésével;
- c) az SzVB ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok 50% - a + 1 fő jelen van;
- d) az SzVB határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, nyílt szavazással, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt;
- e) A Számvizsgáló Bizottság tagja az egyesület elnökségi ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

V.8.1 A Számvizsgáló Bizottság feladata:

- a) az egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése;
- b) az éves mérleg felülvizsgálata és véleményezése;
- c) a gazdálkodás szabályszerűségének, az előirányozott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- d) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;

- e) a vezető tisztségviselőktől jelentés, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatás vagy felvilágosítás kérése, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba való betekintés, ill. megvizsgálás;
- f) az egyesületi vagyon kezelése és megóvása érdekében a szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;

V.8.2. A Számvizsgáló Bizottság köteles az intézkedésre jogosult közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

V.8.3. Az intézkedésre jogosult közgyűlést a Számvizsgáló Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

V.8.4. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Számvizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

V.8.5. A Számvizsgáló Bizottság tagjainak összeférhetetlensége

Nem lehet a Számvizsgáló Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az elnökség elnöke vagy tagja;
- c) az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- d) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás;
- e) az a), b) és c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

## **VI. Az Egyesület gazdálkodása és vagyona**

Az Egyesület nem folytatathat elsődlegesen gazdálkodási tevékenységet és ennek érdekében következetesen törekszik is arra, hogy tevékenységében és vagyonában ne a gazdasági tevékenység és az ebből származó bevétel legyen a meghatározó.

VI.1. A gazdálkodás általános szabályai

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

- a) az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítania;
- b) az egyesület által nyújtott célszerű juttatások bárki által megismerhetők;
- c) az egyesület a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, ill. az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével – célszerű juttatásban nem részesítheti;
- d) az egyesület bármely cél szerinti juttatását – az alapszabályban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat);
- e) színlelt pályázat a célszerű juttatás alapjául nem szolgálhat.

## VII. A beszámolási szabályok

- a) az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni;
- b) a közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik;
- c) a közhasznúsági jelentés tartalmazza:
  - a számviteli beszámolót;
  - a költségvetési támogatás felhasználását
  - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
  - a cél szerinti juttatások kimutatását;
  - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
  - az egyesület vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét;
  - a közhasznú tevékenységről szóló, rövid tartalmi beszámolót;
- d) az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, ill. abból saját költségére másolatot készíthet;
- e) a VII.c) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

## VIII. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha

- a) feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését a közgyűlés kimondja;
- b) az arra jogosult szerv feloszlata, illetőleg megszűnését megállapítja;
- c) az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, ill. közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan rendezni.

## IX. Záró rendelkezések

Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv, továbbá a társadalmi szervezetekre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

Ezen Alapszabályt az Egyesület a 2009. február 07. napján összehívott évi rendes Közgyűlése szavazta meg.

**Ezen Alapszabály (7), azaz (nyolc) számozott oldalt tartalmaz.**

Szentendre, 2009.február 07.

.....  
elnök  
/Beck László/

.....  
alelnök  
/Boros Anikó/